

Ostrów, dnia 20.08.2019 r.

ZUK.261.2.12.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**na opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji polegającej na  
rozbudowie Składowiska Odpadów w Kozodrzy,  
gmina Ostrów**

### I. Zamawiający:

Gmina Ostrów Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie, 39-103 Ostrów, Ostrów 225, NIP 818-15-89-01.

Gmina Ostrów Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego dla inwestycji polegającej na rozbudowie Składowiska Odpadów w Kozodrzy, gmina Ostrów

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie programu funkcjonalno – użytkowego dla inwestycji realizowanej p.n. „Rozbudowa składowiska odpadów inne niż niebezpieczne i obojętne z wydzielonymi kwaterami na odpady niebezpieczne (azbest) w Kozodrzy, gmina Ostrów – budowa kwatery nr 13 na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne oraz budowa kwatery nr A3 na odpady niebezpieczne – azbestowe wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną związaną z rozbudową składowiska odpadów” w zakresie zgodnym z decyzją Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Rzeszowie z dnia 16 sierpnia 2019r. Nr WOOŚ.420.16.3.2019.PM.27 wydanej w sprawie o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji jak wyżej.

#### Zakres opracowania winien zawierać:

1. Koncepcję rozbudowy Składowiska w tym Plan Zagospodarowania.
2. Szacunkową wartość zamówienia, którego przedmiotem będzie zaprojektowanie i wykonanie robót w systemie zaprojektuj i wybuduj.

W zakres planowanych działań, które należy uwzględnić w Programie Funkcjonalno-Użytkowym wchodzi:

Prace budowlane, w tym: budowa kwatery nr 13 na odpady inne niż niebezpieczne i obojętne oraz budowa kwatery nr A3 na odpady niebezpieczne – azbestowe wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną związaną z rozbudową składowiska odpadów

### III. Warunki realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga, aby opracowanie było kompletnym materiałem w zakresie wytycznych do projektowania na podstawie, którego Zamawiający będzie mógł przeprowadzić postępowanie przetargowe na zaprojektowanie i wykonanie przedmiotowego obiektu.
2. Program Funkcjonalno-Użytkowy (zwany dalej PFU) należy wykonać zgodnie z art. 29 ust. 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję

- przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania potencjalnych Wykonawców oraz wszelkich niezbędnych konsultacji z tym związanych.
4. Zakres i forma PFU musi być zgodna z warunkami zawartymi w rozdziale nr 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129)

5. Przed rozpoczęciem prac projektowych należy spisać z Zamawiającym protokół uzgodnień (dane wejściowe do projektowania).

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi normami i normatywami.

7. Wycena dokumentacji winna obejmować wszystkie niezbędne koszty związane z jej sporządzeniem.

8. Oszacowanie planowanych kosztów robót projektów branżowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 nr 130 poz. 1389) w rozbiciu na poszczególne branże, zbiorcze zestawienie kosztów. Zamawiającemu należy przekazać po 2 egzemplarze w/w dokumentów w wersji papierowej. Założenia do kosztorysowania mają być uzgodnione na piśmie z Zamawiającym.

#### **IV. Termin wykonania opracowania PFU: 16.09.2019 r.**

#### **V. Wymagania od Wykonawców**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

## VI. Wykaz wymaganych dokumentów

Druk oferty.

Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS lub CEIDG).

## VII. Opis kryteriów oceny oferty

Cena za przedmiot zamówienia – 100 %.

Kryterium procentowe zostanie zmienione na punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

Inne kryteria:

brak

## VIII. Wynagrodzenie Wykonawcy, warunki płatności, kary za opóźnienia

1. Wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie PFU ustala się jako ryczałtowe . Cena oferty musi stanowić całkowitą kwotę za wykonanie PFU. W Ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem opracowania, w tym koszty dojazdu i użycia specjalistycznego sprzętu oraz materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia, koszty uzyskania niezbędnych opinii, warunków technicznych, decyzji i uzgodnień.

Z chwilą zapłaty za opracowanie PFU wykonawca zamówienia (projektant - zespół) przeniesie na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Dzieła na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.Dz.U. z 2019 r., poz. 1231) – zwanej dalej „UoPAiPP” Szczegółowe warunki korzystania z praw autorskich będzie określała umowa .

### 2. Warunki płatności

Należność za wykonaną usługę płatna po dokonaniu końcowego odbioru PFU bez uwag w terminie 14 dni od daty przedłożenia faktury wraz z kompletem potwierdzonych dokumentów rozliczeniowych.

## IX. Dodatkowe informacje:

1. Należy sporządzić wersję elektroniczną (na płycie CD) w formatach: dla plików tekstowych \*DOC oraz dla plików nie edytowalnych w formie \*PDF niezbędnych do zamieszczenia opracowania na stronie internetowej, a także w formie grafiki wektorowej \*dwg lub pokrewnym i w formacie plików kosztorysowych \*ath lub pokrewnym.
2. **Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej terenu.**
3. Przy wykonywaniu przedmiotowego opracowania należy uwzględnić obwarowania wynikające z obowiązujących pozwoleń budowlanych i środowiskowych - w tym decyzja środowiskowa, pozwolenie zintegrowane.
4. Miejscem odbioru opracowań będących przedmiotem niniejszego zamówienia będzie siedziba Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie (budynek Urzędu Gminy Ostrow, piętro II, pokój nr 10 – Sekretariat).
5. Pracownicy uprawnieni do kontaktu w sprawach zamówienia są:

- w sprawach merytorycznych – Karol Kluk, tel. 695 599 583,

e-mail: k.kluk@ostrow.gmina.pl

- w sprawach formalnych – Dominika Marszałek, tel. 607053110

e-mail: d.marszalek@ostrow.gmina.pl

**X. Termin i miejsce składania ofert:**

**30.08.2019r. do godz. 12.00.**

**Oferty należy składać w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Ostrowie  
(budynek Urzędu Gminy w Ostrowie, II piętro, pokój nr 10)**

**UWAGA!**

Szczegółowe rozpoznanie tematu w zakresie przygotowania oferty leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca w ofercie winien przewidzieć i skalkulować wszystkie opracowania określone przepisami w zakresie niezbędnym do uzyskania celu opracowania .

Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać lustracji terenu i obiektu objętego projektem, w celu uzyskania jakichkolwiek dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny i wyceny prac projektowych, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu pominięcia elementów dokumentacji niezbędnych do wykonania umowy oraz błędnego skalkulowania ceny.

**KIEROWNIK**  
Zakładu Usług Komunalnych  
w Ostrowie  
*Gubernat*  
Marek Gubernat

....., dnia.....

**Oferta(Wzór)**

.....  
Nazwa i pieczęć Wykonawcy

**Zakład Usług Komunalnych w Ostrowie**

Nawiązując do zapytania ofertowego na:

**Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego dla inwestycji polegającej na rozbudowie Składowiska Odpadów w Kozodrzy, gmina Ostrów**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

netto .....zł , podatek VAT ..... zł ,

brutto .....zł.

słownie: .....

Informuję(my)\*, że uważam(y)\* się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni od chwili złożenia oferty.

Zobowiązuję(my)\* się w przypadku udzielenia nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Potwierdzamy żądany termin wykonania: 16.09.2019 r.

Oświadczam jednocześnie, że:

- spełniam warunki udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Do oferty dołączam:

- aktualny odpis z KRS-u
- aktualny wpisu do CEIDG\*

.....

Podpis

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

